

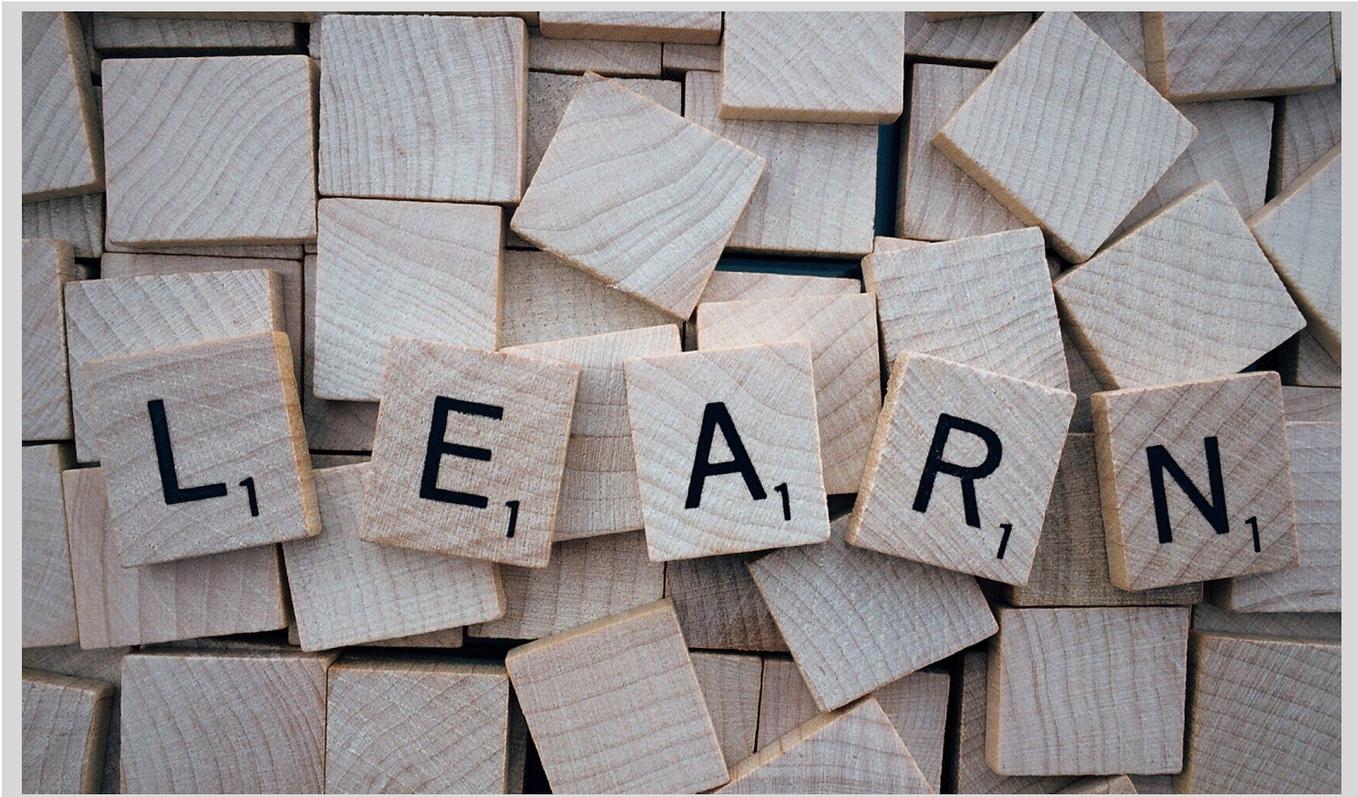
---

Sustainable Business Development

# Zertifikatsstudium

CAS- / DAS- / Weiterbildungszertifikate

---



## **Inhalt**

---

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Weiterbildungszertifikate</b>                         | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>CAS-Programme (Certificate of Advanced Studies)</b>   | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>DAS-Programme (Diploma of Advanced Studies)</b>       | <b>6</b> |
| <b>4</b> | <b>Zulassungsvoraussetzungen, Bewerbung und Gebühren</b> | <b>7</b> |
| 4.1      | Zulassungsvoraussetzungen                                | 7        |
| 4.2      | Bewerbung  | 7        |
| 4.3      | Gebühren   | 7        |
| <b>5</b> | <b>Kontakt</b>   | <b>8</b> |

# 1 Weiterbildungszertifikate

## Weiterbildungszertifikate

Für das Weiterbildungszertifikat kann aus dem Studienangebot des Studienganges "Management gesellschaftlicher Innovationen" ein beliebiges Modul ausgewählt werden.

Modulübersicht:



## 2 CAS-Programme (Certificate of Advanced Studies)

Das Certificate of Advanced Studies umfasst mind. zehn ECTS und hat eine Laufzeit von ein bis zwei Semestern. Es schließt mit einem CAS-Zertifikat ab. Prüfungen, die im Rahmen des CAS absolviert wurden, können auch auf DAS- Programme angerechnet werden.

### Einsemestrige CAS-Programme:

#### Wintersemester:

##### **Transformationsmanagement (CAS)**

- Change-Management + Digitalisierung
- Leadership

Workload: 12 ECTS

##### **Organisationsentwicklung (CAS)**

- Change-Management
- CSR + Compliance

Workload: 12 ECTS

##### **Nachhaltig denken und kommunizieren (CAS)**

- Interne und externe Nachhaltigkeitskommunikation
- Ressourceneffizienz

Workload: 12 ECTS

#### Sommersemester:

##### **Projektmanagement (CAS)**

- Projektmanagement
- Case Study

Workload: 12 ECTS

##### **Digitalisierungsprojekte umsetzen (CAS)**

- Projektmanagement
- Digitalisierungsprojekt (CaseStudy)

Workload: 12 ECTS

### **Qualitätsmanagement als Projekt (CAS)**

- Qualitätsmanagement
- Projektmanagement

Workload: 12 ECTS

### **Zweisemestrige CAS-Programme:**

**Start: Winter- oder Sommersemester**

#### **Führungskompetenzen (CAS)**

- Interkulturelles Management
  - Leadership
- Dauer: zwei Semester

Workload: 12 ECTS

#### **Nachhaltigkeitsmanagement (CAS)**

- Nachhaltigkeitsmanagement I
  - Nachhaltigkeitsmanagement II
- Dauer: zwei Semester

Workload: 12 ECTS

#### **Qualitätsmanagement (CAS)**

- Prozessmanagement
  - Qualitätsmanagement
- Dauer: zwei Semester

Workload: 12 ECTS

### **Flexible CAS-Programme**

Interessenten haben die Möglichkeit eigene CAS-Programme zu erstellen. Dazu werden aus dem Studienangebot des Studienganges „Sustainable Business Development“ zwei Module ausgewählt und studiert.

### 3 DAS-Programme (Diploma of Advanced Studies)

Das Diploma of Advanced Studies ist ein berufsbegleitendes Weiterbildungsangebot und umfasst mindestens 30 ECTS. Im Gegensatz zum Masterprogramm ist hier der Aufwand geringer. Es erfolgt eine fachspezifische Vertiefung im Blended-Learning-Konzept. Neben Präsenzzeiten wird ein erheblicher Anteil des Wissens im Rahmen der Fernlehre vermittelt. Nach erfolgreichem Ablegen der Prüfungen wird ein DAS-Zertifikat verliehen.

Folgende DAS-Zertifikate, mit ihren entsprechenden Modulen, werden angeboten:

#### **Responsible Leadership (DAS)**

- Strategisches Management
- Nachhaltigkeitsmanagement I
- Interkulturelles Management
- Leadership
- Corporate Social Responsibility + Compliance

Workload: 30 ECTS

#### **Nachhaltigkeitsmanagement (DAS)**

- Nachhaltigkeitsmanagement I
- Nachhaltigkeitsmanagement II
- Interkulturelles Management
- Ressourcenmanagement
- Corporate Social Responsibility + Compliance

Workload: 30 ECTS

#### **Flexible DAS-Programme**

Interessenten haben die Möglichkeit eigene DAS-Programme zu erstellen. Dazu werden aus dem Studienangebot des Studienganges „Sustainable Business Development“ zwei Module ausgewählt und studiert.

---

## **4 Zulassungsvoraussetzungen, Bewerbung und Gebühren**

### **4.1 Zulassungsvoraussetzungen**

Alle Zertifikatsangebote können ohne Zulassungsvoraussetzungen studiert werden.

Die Teilnehmer\*innen werden als Gasthörer\*innen an der Hochschule Ostfalia eingeschrieben.

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Modulprüfung erhalten sie ein Hochschul-Zertifikat.

Für die Anrechnung auf den MBA-Studiengang ist die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen erforderlich.

### **4.2 Bewerbung**

Für die Anmeldung als Gasthörer\*in ist der Antrag auf Gasthörerschaft (s. Anhang) auszufüllen. Die Anmeldung ist für jedes Semester erneut zu stellen.

Ihren Antrag senden Sie bitte an die Studiengangkoordination. Dort werden die notwendigen Unterschriften eingeholt und der Antrag an das Immatrikulationsamt weitergeleitet.

Mit der Zulassung als Gasthörer\*in erhalten Sie einen Account für die IT-Infrastruktur der Hochschule. Damit haben Sie Zugang zum Lernmanagementsystem und vielen anderen Services der Ostfalia.

Eine Anmeldung ist jeweils zum 01.03. für das Sommersemester und zum 01.09. für das Wintersemester möglich.

### **4.3 Gebühren**

Es werden Gebühren in Höhe von 90 € je zu erlangenden Credit Point erhoben.

Beispiel: Belegung Modul: Nachhaltigkeitsmanagement I – 6 ECTS – 540 € Gebühr

Belegung CAS: Führungskompetenzen – 12 ECTS – 1.080 € Gebühr

Zusätzlich wird eine Gasthörergebühr von 50 € (bei Belegung von max. 6 CP) oder von 100 € (bei Belegung über 6 CP) erhoben.

## 5 Kontakt

### **Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**

Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien

Karl-Scharfenberg-Straße 55-57, 38229 Salzgitter

Studiengangkoordination und Beratung:

#### **Dipl.-Kffr. Silvia Mödeker**

Tel.: 05341 875 51770

E-Mail: [info-sbd-k@ostfalia.de](mailto:info-sbd-k@ostfalia.de)

Studiengangleitung:

#### **Prof. Dr. Hendrik Ernst**

Tel.: 05341 875 51620

E-Mail: [h.ernst@ostfalia.de](mailto:h.ernst@ostfalia.de)

Website:

[www.ostfalia.de/sbd](http://www.ostfalia.de/sbd)

Ostfalia  
Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Immatrikulationsbüro  
z. Hd. Ann-Kristin Gronau  
Salzdahlumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel

## Antrag auf Gasthörerschaft

Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden.

- im Wintersemester ...../.....  
 im Sommersemester .....

### Personalien

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>Name</b>             |  | <b>Vorname</b>             |  |
| <b>Geschlecht</b>       | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich<br><input type="checkbox"/> divers | <b>Staatsangehörigkeit</b> |  |
| <b>Geburtstag</b>       |  | <b>Geburtsort</b>          |  |
| <b>Straße / Hausnr.</b> |  | <b>PLZ, Wohnort</b>        |  |
| <b>Telefonnummer</b>    |  | <b>E-Mail Adresse</b>      |  |

An der **Fakultät** \_\_\_\_\_ im **Studiengang** \_\_\_\_\_

- oder** in der **zentralen Einrichtung**:     **Sprachenzentrum (ZS)**  
   **Career Service – Schlüsselqualifikation (CS - SQ)**

| Vorlesungen, die ich hören möchte | Prüfung |      | SWS *) | Einverständnis und Unterschrift des Dozenten |
|-----------------------------------|---------|------|--------|--|
|                                   | Ja      | Nein |        |  |
|                                   |         |      |        |  |
|                                   |         |      |        |  |
|                                   |         |      |        |  |
|                                   |         |      |        |  |
|                                   |         |      |        |  |

\*) Semesterwochenstunden

**Einverständnis**  
**Studiendekan** \_\_\_\_\_  
**ZS** \_\_\_\_\_  
**CS - SQ** \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich aus folgendem Grund von den Gebühren für Gasthörerinnen und Gasthörer lt. Gebührenordnung der Ostfalia Hochschule befreit zu werden (zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Ich bin für das gleiche Semester, für das eine Gasthörerschaft beantragt wird, an einer niedersächsischen Hochschule in staatlicher Verantwortung immatrikuliert (Bitte eine gültige Immatrikulationsbescheinigung beifügen).
- Ich beziehe Leistungen nach § 9 Abs. 1 SGB XII oder nach dem SGB II oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (Bitte einen schriftlichen Nachweis beifügen).

.....  
**(Datum, Unterschrift Antragsteller)**

### **Es ist erforderlich, das schriftliche Einverständnis des/der Dozenten/-in und des Studiendekans/ der Studiendekanin einzuholen!**

Gemäß Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007, in der zuletzt gültigen Fassung, § 13- Gebühren und Entgelte – Abs. 5 erheben die Hochschulen in staatlicher Verantwortung von Gasthörerinnen und Gasthörern je Semester eine Gebühr. Diese beträgt lt. Gebührenordnung der Ostfalia Hochschule:

- a) **50 Euro** bei einer Belegung bis zu vier Semesterwochenstunden  
b) **100 Euro** bei einer Belegung von mehr als vier Semesterwochenstunden bis höchstens 10 Semesterwochenstunden

Falls für das gleiche Semester, für das die Gasthörerschaft beantragt wird, auch eine Immatrikulation an einer niedersächsischen Hochschule in staatlicher Verantwortung besteht und eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vorgelegt wird, kann die vorgenannte Gebühr erlassen werden. Von Gebühren für Gasthörerinnen und Gasthörer werden des Weiteren Personen, die Anspruch auf Leistungen nach § 9 Abs. 1 SGB XII, auf Hilfe nach dem SGB II oder auf Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz haben, bei Vorlage entsprechender Nachweise befreit.



**Zurück an:**

Ostfalia  
Hochschule für angewandte Wissenschaften  
- **Immatrikulationsbüro** -  
Salzdahlumer Str. 46/48

38302 Wolfenbüttel

**Einverständniserklärung für Gasthörer**

**Rechenzentrum:**

Mit der Gasthörerschaft erhalten Sie das Recht zur Nutzung der IuK-Infrastruktur (Infrastruktur für Multimedia, Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik) der Ostfalia, welche vom Hochschulrechenzentrum zur Verfügung gestellt wird. Unter den Begriff der IuK-Infrastruktur fallen die Datenverarbeitungsanlagen (Server und Arbeitsplatzrechner) nebst den darauf ausgeführten Anwendungsprogrammen, das gesamte Datennetz, die im Datennetz bereitgestellten Netzdienste, die Infrastruktur für die Telekommunikation und die Infrastruktur für Multimedia. Die Bestimmungen der IuK-Nutzungsordnung, die Sie auf der Webseite der Ostfalia unter <https://www.ostfalia.de/cms/de/rechtliches/verkuendungsblaetter/ordnungen-a-z/> unter dem Buchstaben I einsehen können, insbesondere die Einhaltung des §4 (Rechte und Pflichten der Nutzungsberechtigten) werden mit der Unterschrift anerkannt.

\_\_\_\_\_  
**Name**

\_\_\_\_\_  
**Vorname**

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**